

**ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

430009, Республика Мордовия, Саранск, ул. Псковская, 2А
ОГРН 1171326000779, ИНН 1328014373, КПП 132801001

« 30 » сентября 2024 г.

Объявление

о проведении отбора на право получения целевого займа
в соответствии со Стандартом «Условия и порядок предоставления займов Фондом
развития промышленности Республики Мордовия в целях оказания финансовой поддержки
промышленным предприятиям» (далее – Стандарт)

Фонд развития промышленности Республики Мордовия (далее также – Фонд) **объявляет о поведении отбора** на право получения целевого займа на льготных условиях в целях оказания промышленным предприятиям финансовой поддержки реализации инвестиционных проектов в соответствии со Стандартом **на нижеследующих условиях:**

1. Заем предоставляется субъекту деятельности в сфере промышленности, зарегистрированному на территории Республики Мордовия и осуществляющему деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), заключившему договор целевого займа с Фондом по итогам отбора на право получения займа (далее – отбор), проводимого Фондом путем (способом) запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, исходя из соответствия заявителя, проекта, обеспечения возврата займа требованиям (критериям отбора) Стандарта, а также требованиям стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов», и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Лимит расходования Фондом денежных средств по предоставлению займов в рамках Стандарта – 81 284 000,00 рублей.

2. Условия предоставления займов определены главой 2 Стандарта.

3. Требования к проекту, заявителю, обеспечению возврата займа определены главами 3-5 Стандарта, а также главами 1-3 стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов», а также приложениями №1-3 к данному стандарту.

4. Целевые показатели эффективности использования займа предусмотрены пунктом 3.1.8. Стандарта, требования к софинансированию проекта со стороны заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов предусмотрены пунктом 3.1.7. Стандарта.

5. Порядок поведения отбора (в том числе порядок подачи заявки, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочных документов, порядок отзыва заявки, правила рассмотрения заявок, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, в том числе сроки такого предоставления) определен главой 7 Стандарта.

6. Общий срок проведения отбора - не более 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Этапы отбора:

- входная экспертиза (не более 5 рабочих дней),
- комплексная экспертиза (не более 15 рабочих дней),
- рассмотрение заявок Наблюдательным советом Фонда (не более 5 рабочих дней),

7. Сроки приема заявок на участие в отборе:

- дата и время начала приема заявок на участие в отборе – 01 октября 2024 г. (09:00 по московскому времени),

- дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 31 октября 2024 г. (18:00 по московскому времени),

8. Адрес приема заявок на участие в отборе (на бумажном носителе) – Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Псковская, 2А, каб. 307, Фонд развития промышленности Республики Мордовия.

Адреса электронной почты Фонда (для приема заявок на участие в отборе в электронном виде) - info@frprm.ru, dg@frprm.ru.

9. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в настоящем объявлении, представляет в Фонд заявку на участие в отборе, включающую в себя комплект заявочных документов, указанных в приложении к настоящему объявлению о проведении отбора, оформленных в соответствии с требованиями Стандарта.

Заявка на участие в отборе:

1) должна включать комплект документов в соответствии с перечнем и формами документов, указанными в приложении к настоящему объявлению о проведении отбора, подтверждающих соответствие проекта, заявителя, обеспечения возврата займа требованиям Стандарта;

2) должна быть подана:

- на бумажном носителе (путем направления документов на указанный в настоящем объявлении о проведении отбора адрес, комплект подаваемых заявочных документов (с описью вложения) должен быть сшит и заверен печатью заявителя и подписью уполномоченного лица заявителя, страницы пронумерованы) и

- в электронном виде (путем направления документов в сканированном виде (в формате файлов pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать наименованию документа), а также в форматах doc/docx (документы №№ 1, 2.1, 3.1.-3.3. Перечня заявочных документов),.xls/.xlsx (документы №№ 2.2.-2.4. Перечня заявочных документов) на указанные в настоящем объявлении о проведении отбора адреса электронной почты - info@frprm.ru, dg@frprm.ru. В случае, если скан какого-либо документа представлен в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным);

3) должна соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам, должны быть заверены уполномоченным лицом заявителя или нотариально,

- текст должен быть разборчивым, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов,

- суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом могут быть указаны суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта,

- включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и иные согласия, определенные в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту содержащихся в них сведений несет заявитель.

Заявитель в рамках одного отбора может подать не более одной заявки.

10. Победитель (победители) отбора определяется (-ются) исходя из:

- соответствия заявки (проекта, заявителя, обеспечения возврата займа) требованиям Стандарта, стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов» (критериям отбора) и

- очередности поступления заявки на участие в отборе на основании данных журнала регистрации заявок, поданных на бумажном носителе.

Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен первый номер. При наличии у Фонда денежных средств, предназначенных для предоставления займов в соответствии со Стандартом, победителями отбора также могут быть признаны заявки, которым присвоены следующие порядковые номера до исчерпания лимитов денежных средств

Фонда, предусмотренных для предоставления финансовой поддержки в рамках Стандарта.

11. Фонд не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок (результатах отбора) на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» (<https://www.frprm.ru>).

12. Победитель отбора и Фонд заключают договор займа по форме, определенной Фондом, в срок не позднее 3 месяцев с даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

Победитель отбора, не подписавший договор займа в вышеуказанный срок, считается уклонившимся от заключения договора займа. В данном случае он имеет право повторно обратиться в Фонд с заявкой. Процедура рассмотрения заявки начинается заново.

Информацию по интересующим вопросам можно получить по телефону 8 927 192 58 63 (Гулькин Дмитрий Николаевич – Руководитель экспертной группы Фонда).

Приложения:

1. Стандарт «Условия и порядок предоставления займов Фондом развития промышленности Республики Мордовия в целях оказания финансовой поддержки промышленным предприятиям» (Стандарт),

2. Стандарт «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов»,

3. Перечень заявочных документов для участия в отборе на право получения целевого займа в соответствии со Стандартом с приложением форм заявочных документов:

-Форма №1 «Заявка на участие в отборе на право получения целевого займа»,

-Форма №2 «Резюме проекта»,

-Форма №3.1 «Смета расходования средств по проекту»,

-Форма №3.2 «Финансовая модель проекта»,

-Форма №3.3 «Реестр расходных операций, подтверждающих вложение средств софинансирования при реализации проекта дополнительно к сумме запрашиваемого займа за период не ранее 01.01.2024 г. по дату подачи заявки»,

-Форма №4 «Заверение о соответствии Заявителя требованиям Стандарта»,

-Форма №5 «Информационное письмо о раскрытии сведений о Заявителе – юридическом лице»,

-Форма №6 «Информационное письмо о раскрытии сведений о лицах, имеющих долю прямого, косвенного (через третьих лиц) участия в уставном (складочном) капитале Заявителя, и бенефициарах Заявителя»¹,

-Форма №7 «Согласие на обработку персональных данных»²,

-Форма №8 «Расшифровка обязательств по привлеченным кредитам и займам по состоянию на последнюю отчетную дату»,

-Форма №9 «Согласие на получение информации из бюро кредитных историй»,

-Форма №10 «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении независимой гарантии кредитной организации),

-Форма №10.1. «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении поручительства регионального фонда содействия кредитованию МСП),

-Форма №11 «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении поручительства (независимой гарантии) юридических лиц, лизинговых компаний, публичных образований),

-Форма №12 «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении залога движимого имущества),

-Форма №13 «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении залога недвижимого имущества).

Директор Фонда



А.В.Кудашкин

¹ представляется в отношении юридических лиц.

² представляется в отношении физических лиц (индивидуальных предпринимателей).