

**ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

430009, Республика Мордовия, Саранск, ул. Псковская, 2А
ОГРН 1171326000779, ИНН 1328014373, КПП 132801001

« 01 » февраля 2024 г.

Объявление

о проведении отбора на право получения целевого займа
в соответствии со Стандартом «Условия и порядок предоставления займов Фондом
развития промышленности Республики Мордовия по программе «Повышение
конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия»

Фонд развития промышленности Республики Мордовия (далее также – Фонд) **объявляет о поведении конкурсного отбора** на право получения целевого займа на льготных условиях на финансовое обеспечение расходов на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии со Стандартом «Условия и порядок предоставления займов Фондом развития промышленности Республики Мордовия по программе «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» (далее – Стандарт) **на нижеследующих условиях:**

1. Заем предоставляется субъекту деятельности в сфере промышленности, зарегистрированному на территории Республики Мордовия и осуществляющему деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, заключившему договор целевого займа с Фондом по итогам конкурсного отбора на право получения займа (далее – отбор) исходя из наилучших условий достижения целевых показателей эффективности использования займа при условии соответствия проекта, заявителя, обеспечения возврата займа требованиям Стандарта.

2. Условия предоставления займов определены главой 2 Стандарта.

3. Требования к проекту, заявителю, обеспечению возврата займа определены главами 3-5 Стандарта, а также главами 1-3 Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов», а также приложениями №1-3 к данному стандарту.

4. Целевые показатели эффективности использования займа (в течение срока реализации проекта):

- сохранение рабочих мест (сохранение рабочих мест с созданием новых рабочих мест),
и (или)

- вложение инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, *и (или)*

- реализация мероприятий, направленных на достижение технологической независимости от зарубежных поставщиков продукции (товаров, работ, услуг), *и (или)*

- реализация мероприятий, направленных на повышение производительности труда.

5. Порядок поведения отбора (в том числе порядок подачи заявки, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочных документов, порядок отзыва заявки, возврата заявки, внесения изменений в заявку; правила рассмотрения и оценки заявок, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, в том числе сроки такого предоставления) определен главой 7 Стандарта.

6. Общий срок проведения отбора - не более 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Этапы отбора:

- входная экспертиза (не более 5 рабочих дней),

- комплексная экспертиза (не более 15 рабочих дней),

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок Наблюдательным советом Фонда (не более 5 рабочих дней),

7. Сроки приема заявок на участие в отборе:

- дата и время начала приема заявок на участие в отборе – 02 февраля 2024 г. (09:00 по московскому времени),

- дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 04 марта 2024 г. (18:00 по московскому времени),

8. Адрес приема заявок на участие в отборе (на бумажном носителе) – Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Псковская, 2А, каб. 307, Фонд развития промышленности Республики Мордовия.

Адреса электронной почты Фонда (для приема заявок на участие в отборе в электронном виде) - info@frprm.ru, dg@frprm.ru.

9. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в настоящем объявлении, представляет в Фонд заявку на участие в отборе, включающую в себя комплект заявочных документов, указанных в приложении к настоящему объявлению о проведении отбора, оформленных в соответствии с требованиями Стандарта.

Заявка на участие в отборе:

1) должна включать комплект документов в соответствии с перечнем и формами документов, указанными в приложении к настоящему объявлению о проведении отбора, подтверждающих соответствие проекта, заявителя, обеспечения возврата займа требованиям Стандарта;

2) должна быть подана:

- на бумажном носителе (путем направления документов на указанный в настоящем объявлении о проведении отбора адрес, комплект подаваемых заявочных документов (с описью вложения) должен быть сшит и заверен печатью заявителя и подписью уполномоченного лица заявителя, страницы пронумерованы) и

- в электронном виде (путем направления документов в сканированном виде (формат файлов pdf) на указанные в настоящем объявлении о проведении отбора адреса электронной почты - info@frprm.ru, dg@frprm.ru перед сканированием должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявочных документов (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). В случае если скан какого-либо документа представлен в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным);

3) должна соответствовать следующим требованиям:

-копии документов должны соответствовать оригинальным документам, должны быть заверены уполномоченным лицом заявителя или нотариально,

-текст должен быть разборчивым, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов,

-суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом могут быть указаны суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта,

-включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласие на возможное уменьшение решением Наблюдательного совета Фонда суммы и (или) срока займа не более, чем на половину от запрашиваемой заявителем суммы, срока займа, и иные согласия, определенные в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту содержащихся в них сведений несет заявитель.

Заявка подается отдельно в отношении каждого проекта. Заявитель в рамках одного отбора может подать не более одной заявки.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер. При наличии у Фонда денежных средств, предназначенных для предоставления

займов в соответствии со Стандартом, победителями конкурса также могут быть признаны заявки, которым присвоены следующие порядковые номера в соответствии с итоговым рейтингом заявок до исчерпания лимитов денежных средств Фонда, предусмотренных для предоставления финансовой поддержки в рамках Стандарта.

11. Фонд не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок (результатах отбора) на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» (<https://www.frprm.ru>).

12. Победитель отбора и Фонд заключают договор займа по форме, определенной Фондом, в срок не позднее 3 месяцев с даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

Победитель отбора, не подписавший договор займа в вышеуказанный срок, считается уклонившимся от заключения договора займа. В данном случае он имеет право повторно обратиться в Фонд с заявкой. Процедура рассмотрения заявки начинается заново.

Информацию по интересующим вопросам можно получить по телефону 8 927 192 58 63 (Гулькин Дмитрий Николаевич – Руководитель экспертной группы Фонда).

Приложения:

1. Стандарт «Условия и порядок предоставления займов Фондом развития промышленности Республики Мордовия по программе «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» (Стандарт),

2. Перечень заявочных документов для участия в отборе на право получения целевого займа в соответствии со Стандартом с приложением форм заявочных документов:

- Форма №1 «Заявка на участие в отборе на право получения целевого займа»,
- Форма №2 «Резюме проекта»,
- Форма №3.1 «Финансовая модель проекта»,
- Форма №3.2 «Смета расходования средств по проекту»,
- Форма №4 «Заверение о соответствии Заявителя требованиям Стандарта»,
- Форма №5 «Информационное письмо о раскрытии сведений о Заявителе – юридическом лице»,
- Форма №6 «Информационное письмо о раскрытии сведений об акционерах (участниках) и бенефициарах Заявителя – юридического лица»,
- Форма №7 «Согласие на обработку персональных данных»,
- Форма №8 «Расшифровка обязательств по привлеченным кредитам и займам по состоянию на последнюю отчетную дату»,
- Форма №9 «Согласие на получение информации из бюро кредитных историй»,
- Форма №10 «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении независимой гарантии кредитной организации),
- Форма №10.1. «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении поручительства регионального фонда содействия кредитованию МСП),
- Форма №11 «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении поручительства (независимой гарантии) юридических лиц, лизинговых компаний, публичных образований),
- Форма №12 «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении залога движимого имущества),
- Форма №13 «Информационное письмо об обеспечении исполнения обязательств по договору займа» (в отношении залога недвижимого имущества).

Директор Фонда



А.В.Кудашкин